**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующая**

**МБДОУ г. Мурманска № 109**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Пльченкова**

**« 24» августа 2015г.**

**Положение о правилах приема в МБДОУ г. Мурманска № 109**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска детского сада общеразвивающего вида №109(далее – МБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2.  Настоящее положение разработано в соответствии:

* + 1. Конституция Российской Федерации;
    2. Закон РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012;

1.2.3     Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в          Мурманской области»;

1.2.4 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

1.2.5 [Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293](http://parta1.com/file.php/id/f14633-file-original.doc)«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

1.2.6 СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

1.2.7 Постановлением администрации города Мурманска *от 21.01.2014 N 128 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска»,* от 17.01.2012 N 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» *(с изменениями и дополнениями)*;

1.2.8 Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение  регламентирует порядок приема, перевода, отчисления граждан Российской Федерации в МДБОУ и порядок оформления возникновения, приостановления, прекращение отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями)  воспитанников.

1.3.1 Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБДОУ.

1.3.2 Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3.3 Правила приема в МБДОУ должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Получателями муниципальной услуги определены физические лица - родители (законные представители), являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими в Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, которые пользуются теми же правами в сфере образования, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации.

1.3.4 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных местна основании направления комитета по образованию администрации города Мурманска.

1.3.5В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации города Мурманска.

* + 1. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
  1. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

1.4.1В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

Для детей, которые зарегистрированы на закрепленной за МБДОУ территории:

* заявление о приеме от родителя или законного представителя ребенка (Образец[заявления](../Заявление%20о%20приёме%20в%20МБДОУ%20г.%20Мурманска%20№%20109.doc) размещен в МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет).
* документ, удостоверяющий личность заявителя (например, паспорт);
* оригинал свидетельства о рождении (либо документ о родстве или подтверждающий законность представления интересов ребенка);
* документ, который подтверждает регистрацию ребенка на территории, закрепленной за МБДОУ;
* согласие родителей на обработку их персональных данных и данных ребенка;
* медицинское заключение (для детей, которые в первый раз идут в МБДОУ).

Для детей, которые НЕ зарегистрированы на закрепленной за МБДОУ территории:

* заявление о приеме от родителя или законного представителя ребенка;
* документ, удостоверяющий личность заявителя (например, паспорт);
* оригинал свидетельства о рождении;
* согласие родителей на обработку их персональных данных и данных ребенка;
* медицинское заключение (для детей, которые в первый раз идут в МБДОУ).

Для иностранцев и лиц без гражданства:

* заявление о приеме от родителя или законного представителя ребенка;
* документ, подтверждающий право на пребывание в РФ заявителя;
* документ, удостоверяющий личность заявителя (например, паспорт);
* оригинал свидетельства о рождении (либо документ о родстве или подтверждающий законность представления интересов ребенка);
* согласие родителей на обработку их персональных данных и данных ребенка;
* медицинское заключение (для детей, которые в первый раз идут в МБДОУ).

Дети с ограниченными возможностями здоровья:

* заявление о приеме от родителя или законного представителя ребенка;
* документ, удостоверяющий личность заявителя (например, паспорт);
* оригинал свидетельства о рождении;
* медицинское заключение (для детей, которые в первый раз идут в МБДОУ)
* согласие родителей (законных представителей); согласие родителей на обработку их персональных данных и данных ребенка;
* заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4.2 Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью.

1.4.3 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом](#Par68)1.4.1 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.4.4 После приема документов, указанных в [пункте](#Par68)1.4.1 настоящего Положения, МБДОУ заключает [договор](../ДОГОВОР%20об%20образовании.docx) об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.4.5 Заведующая Учреждения информирует родителей (законных представителей)  об [органах и организациях](file:///G:\Новый%20сайт%20%20109\готовые%20разделы\Информация%20для%20родителей\Телефоны%20горячей%20линии.docx), их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью Учреждения по соблюдению и защите прав ребенка.

1.4.6 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.4.7После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

1.4.8 На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.4.9 Информация о положении размещается  в сети Интернет на официальном сайте  МБДОУ для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5 Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

* по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
* по медицинским показаниям;
* по иным обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе, в случае ликвидации МБДОУ.

1.5.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующейМБДОУ об отчислении воспитанника  из Учреждения.